



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Центр лабораторного анализа и технических измерений
по Сибирскому федеральному округу»
(ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»)**

ПРИКАЗ

09.10.2017

№ 169

г. Новосибирск

**Об утверждении Положения
об антикоррупционных стандартах и процедурах**

В целях организации работы по противодействию коррупции в ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционных стандартах и процедурах федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу» (далее – Положение) (приложение).

2. Заместителям директора, начальникам служб, отделов, директорам филиалов:

2.1. Принять Положение к руководству и безусловному исполнению.

2.2. Обеспечить выполнение Положения каждым работником Учреждения.

2.3. Довести приказ до работников под роспись, ведомости ознакомления с приказом и Положением представить в отдел кадровой и правовой работы в срок до 03.11.2017.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Царева В.И.

Директор

К.П. Винс

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционных стандартах и процедурах федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу»

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты и процедуры (далее – Стандарты и процедуры) направлены на обеспечение добросовестной работы и поведения работников федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу» (далее – ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», Учреждение) и разработаны в соответствии с положениями:

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Уголовного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1.2. Стандарты и процедуры представляют собой комплекс взаимосвязанных правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО».

II. Цели и задачи

2.1. Введение Стандартов и процедур, направлено на обеспечение предупреждения коррупции и обеспечивают добросовестную работу и поведение работников Учреждения.

2.2. Целью настоящих Стандартов и процедур является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО».

2.3. Задачами Стандартов и процедур являются:

2.3.1. Информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.3.2. Определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении.

2.3.3. Обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

III. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») по:

- а) предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Дача взятки – незаконное вручение, передача материальных ценностей или предоставление выгод имущественного характера должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (бездействия), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, или за содействие должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе взяткодателью или представляемым им лицам, а равно за незаконные действия (бездействие) должностного лица по службе.

Взятничество – это обещанные, принимаемые, требуемая или получаемая должностным лицом имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя.

Посредничество во взятничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателью и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Вымогательство взятки – требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина, либо поставить его в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Служебный подлог – внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

Халатность – неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

IV. Взаимодействие с органами государственной власти

4.1. Учреждение осуществляет взаимодействие с органами государственной власти в целях профилактики, выявления и пресечения коррупции и взяточничества.

4.2. Сотрудничество Учреждения с органами государственной власти исключает предоставление денежных средств, подарков или каких-либо ценностей какому-либо государственному служащему с целью оказания влияния на решение такого служащего для получения, сохранения или обеспечения преимущества или достижения иных целей, связанных с решением вопросов, которые могут представляться выгодными с точки зрения интересов Учреждения.

V. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

5.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

5.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами осуществляется путем:

5.2.1. Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.2.2. Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

VI. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

6.1. Важнейшей мерой по противодействию коррупции в Учреждении является ответственное и добросовестное выполнение работниками обязательств, обеспечивающих реализацию его уставных видов деятельности.

6.2. Стандарты и процедуры определяют нравственную сторону трудовой деятельности работника Учреждения, устанавливают, четкие этические нормы должностного поведения.

6.3. Отношения, возникающие в процессе выполнения возложенных на Учреждение целей, основываются на соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

VII. Требования к взаимодействию с контрагентами

7.1. В целях повышения эффективности в противодействии коррупции деятельность Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд основывается на добросовестной конкуренции.

7.2. Учреждение осуществляет деятельность по заключению договоров (контрактов) с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

VIII. Отношения с потребителями услуг (работ) оказываемых (выполняемых) Учреждением

8.1. Добросовестное исполнение обязательств, обеспечение независимости и беспристрастности работников при исполнении должностных обязанностей, постоянное повышение качества услуг (работ), оказываемых (выполняемых) ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», являются главными приоритетами Учреждения в отношениях с потребителями услуг (работ).

Конфликт интересов между работниками Учреждения и потребителями услуг (работ), касающийся их результатов может быть вызван или связан с попытками оказать давление на работников Учреждения с целью фальсифицировать результаты, ускорить их выдачу или с другими предложениями о нарушении законодательства РФ, должностных инструкций и т.п.

8.2. В отношениях с потребителями услуг (работ) Учреждения не допускается:

8.2.1. Использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей с целью получения незаконной выгоды.

8.2.2. Проявление в Учреждении любых форм коррупции и нарушений требований действующего законодательства и правовых актов о противодействии коррупции в РФ.

8.2.3. Обеспечение любого рода привилегий, вручение подарков или иных подношений с целью понуждения работников Учреждения к

выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

8.3. Если работника Учреждения принуждают к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора Учреждения, а в случае его отсутствия заместителя директора Учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий.

8.4. Работники Учреждения не участвуют в осуществлении видов деятельности, которые снизили бы доверие к независимости и беспристрастности при оказании (выполнении) услуг (работ).

IX. Недопущение конфликта интересов

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Работники не вправе извлекать выгоду из конфликта интересов. Работник обязан раскрывать для Учреждения любой конфликт интересов с целью обеспечения своевременного управления им. О проблемах и возникновении ситуации когда личные интересы работника привели или потенциально могут привести к конфликту с интересами Учреждения работник обязан своевременно сообщить директору Учреждения, а в его отсутствие заместителю директору Учреждения.

9.2. Выявление конфликта интересов в деятельности Учреждения и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

9.3. Во избежание конфликта интересов, работники Учреждения обязаны руководствоваться следующим порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении:

9.3.1. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3.2. В письменной форме уведомлять директора Учреждения, а в его отсутствие заместителя директора Учреждения о возникшем конфликте

интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

9.3.3. Действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями.

9.4. Способы урегулирования конфликта интересов:

9.4.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

9.4.2. Добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

9.4.3. Пересмотр и изменение должностных обязанностей работника.

9.4.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями.

9.4.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

9.4.6. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения.

9.4.7. Увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.

9.4.8. Увольнение работника по инициативе работодателя (Учреждения) за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей и т.д.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Х. Ответственность работников за коррупционные правонарушения

10.1. За совершение коррупционных правонарушений работники несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.